

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hưng Bình

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 7383/UBND-VX ngày 27/9/2018 của UBND tỉnh Nghệ An, Công văn số 2354/SGDDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An, Công văn số 141/UBND-GDDĐT ngày 05/01/2019 của UBND thành phố Vinh về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 5022/UBND-GDDĐT ngày 04/9/2024 của UBND Thành phố về việc thực hiện phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025;

Xét tờ trình số 10/TTr-THHB ngày 25/9/2024 của Trường Tiểu học Hưng Bình về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục - Đào tạo Thành phố Vinh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Hưng Bình với các nội dung vận động sau:

1.1. Nội dung mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục:

Di dời hệ thống nhà bếp sang khu nhà tạm trong thời gian xây dựng trường giai đoạn 2, thanh lý các nhà học cũ và bàn giao mặt bằng cho trường mầm non Hưng Bình. Tổng dự toán là 45.000.000 đồng, trong đó sử dụng nguồn dư VĐTT năm học 2023-2024 là 29.222.158 đồng, nguồn khác là 15.777.842 đồng.

1.2. Nội dung hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học trong cơ sở giáo dục:

Tổ chức các câu lạc bộ phát triển năng lực học sinh và giáo dục kỹ năng sống bao gồm: Câu lạc bộ An toàn giao thông; Câu lạc bộ Tiếng Anh khối 1,3; Câu lạc bộ Vui chơi học tốt khối 4; Câu lạc bộ Ươm mầm tài năng nhí khối 2,3; Câu lạc bộ Đọc sách khối 5; Câu lạc bộ Em yêu Sử Việt khối 2,3,5; Câu lạc bộ Toán và Tiếng Việt khối 3,4,5; Câu lạc bộ Toán Tuổi thơ khối 5.

Tổng dự toán là 40.600.000 đồng, trong đó sử dụng nguồn dư VĐTT năm học 2023-2024 là 6.600.000 đồng.

2. Ban Giám hiệu nhà trường phối hợp Tổ tiếp nhận tài trợ, Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động tài trợ, sử dụng kinh phí tài trợ đúng quy trình, đúng mục đích và đúng nội dung trên. Theo dõi, ghi chép sổ sách, hạch toán kế toán, vào sổ theo dõi TSCĐ, CCDC, công khai tài chính theo quy định hiện hành.

3. Giao Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm báo cáo tình hình vận động tài trợ bằng tiền và hiện vật, công tác tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ về Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Tài chính – Kế hoạch Thành phố; báo cáo, giải trình với các cơ quan, đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng tài trợ khi có yêu cầu./v

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TC-KH;
- UBND Phường Hưng Bình;
- Lãnh đạo, CV phòng GD-ĐT;
- Lưu

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Phương Thảo