

Thành Vinh, ngày 8 tháng 6 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh học sinh lớp 1 - Năm học 2026-2027

Căn cứ công văn 1058/SGD&ĐT-GDTrH, GDTH ngày 11/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp TH, THCS, THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1330/SGD&ĐT-GDMN ngày 30 tháng 4 năm 2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Nghệ An về việc hướng dẫn tuyển sinh và chuẩn bị các điều kiện năm học mới 2026-2027 cấp học mầm non;

Căn cứ Công văn số 1627/UBND-VHXXH ngày 11 tháng 5 năm 2026 Ủy ban nhân dân phường Thành Vinh về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Quyết định số 1137/QĐ-UBND Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 trường Tiểu học Hưng Bình năm học 2026-2027;

Hội đồng tuyển sinh Trường Tiểu học Hưng Bình xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 của trường như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao mức độ PCGD Tiểu học mức độ 3 trên địa bàn địa phương.
- Đảm bảo quyền được học tập của học sinh, huy động 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe vào học lớp 1.

##### 2. Yêu cầu

- Yêu cầu công khai, minh bạch về đối tượng, chỉ tiêu, thời gian, phương thức và đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao; hạn chế vượt kế hoạch.
- Tuyển sinh Trực tuyến; thực hiện nghiêm túc, không để xảy ra tình trạng “chọn lớp”, “chọn cô”.
- Nhà trường không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Tuyển sinh: 312 học sinh với 08 lớp, trong đó dự kiến 03 lớp tăng cường

Nội dung chương trình tăng cường:

Ngoài chương trình GDPT 2018, học sinh được học thêm 1 trong các môn sau:

- Môn Tiếng Anh:

+ Chương trình : Tổ chức dạy học với giáo trình English Discovery 1.

**- Thời lượng, học phí:**

+ Thời lượng dạy học mỗi tuần: 03 tiết/ tuần tương ứng 105 tiết/năm.

+ Học phí: Mức học phí 30 000đ/ tiết đối với GV người Việt và 40 000đ/tiết đối với GV nước ngoài (chia đôi lớp).

+ Cam kết đầu ra:

Đối với học sinh lớp 1 (Stage 1): kết thúc lớp 1 học sinh đạt Cambridge Pre-Starters

Đối với học sinh lớp 2 (Stage 2): kết thúc lớp 2 học sinh đạt tương đương cấp độ Cambridge Starters

Đối với học sinh lớp 3 (Stage 3): kết thúc lớp 3 học sinh đạt tương đương cấp độ Cambridge Movers

Đối với học sinh lớp 4 (Stage 4): kết thúc lớp 4 học sinh đạt kỹ năng cơ bản của Cambridge Flyers

*Phần mềm tuyển sinh tự động phân lớp theo các mô hình đã đăng kí của phụ huynh. Nếu số lượng đăng kí chương trình tăng cường vượt quá chỉ tiêu hoặc không đảm bảo chỉ tiêu thì phần mềm sẽ tự động lựa chọn ngẫu nhiên học sinh để đảm bảo sĩ số ở các lớp.*

**\* Lưu ý: Chương trình tăng cường sẽ được triển khai khi có hướng dẫn cụ thể bằng văn bản của cấp trên.**

- Trải nghiệm Stem:

- **Chương trình:** Chương trình Giáo dục STEM đã được cấp có thẩm quyền thẩm định, được Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An cấp phép hoạt động.

**- Thời lượng, học phí:**

+ Thời lượng dạy học mỗi tuần: 02 tiết/ tuần.

+ Thời lượng dạy học cả năm: 35 tuần tương ứng với 70 tiết.

+ Học phí: 25.000đ/tiết

**- Yêu cầu chuẩn đầu ra**

+ Chương trình học bài bản, có lộ trình cụ thể, đảm bảo hình thành và phát triển năng lực, kỹ năng cần thiết cho học sinh Tiểu học.

+ Vận dụng tốt kiến thức liên môn vào thực tế. Phát triển đồng thời kỹ năng 4C (sáng tạo, phản biện, hợp tác nhóm và giao tiếp)

+ Chương trình thường xuyên được cập nhật để đáp ứng yêu cầu phát triển của giáo dục trong nước và theo kịp sự tiến bộ về công nghệ.

## **2. Đối tượng tuyển sinh**

- Đối tượng chính (Diện phổ cập giáo dục): 100% trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020) đủ sức khỏe thuộc danh sách đối tượng phổ cập giáo dục phường Thành Vinh sinh sống trên địa bàn 15 khối dân cư thuộc phường Hưng Bình cũ. Trẻ 5 tuổi (sinh năm 2021) đi học tại các cơ sở GDMN đã được cấp phép.

- Đối với lớp tăng cường phụ huynh đăng kí theo nguyện vọng.

- Sau khi tuyển sinh hết đối tượng phổ cập giáo dục trên địa bàn, nếu còn chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển bổ sung theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Học sinh về sau phổ cập.

+ Gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo.

+ Con giáo viên giảng dạy tại các trường học trên địa bàn.

+ Con cán bộ công chức đang làm việc trên địa bàn Phường Hưng Bình cũ.

+ Những trường hợp khác theo tình hình thực tế.

### **3. Thời gian tuyển sinh**

- Hội đồng tuyển sinh bắt đầu làm việc từ **11/6/2026** đến hết ngày **15/6/2026** (05 ngày).

### **4. Hình thức tuyển sinh:**

- Sử dụng phần mềm <https://nghean.tsdv.vn>

- Bộ phận hỗ trợ, tư vấn tại trường: Thành lập ban hỗ trợ trực tiếp phụ huynh đăng ký vào ngày 12/6/2026 (Sáng: 7h30-10h30; Chiều: 14h30-17h00). Sau ngày này nhà trường không hỗ trợ trực tiếp, phụ huynh tự thực hiện online. Phân công cụ thể:

+ Nhóm 1 (Thanh Xuân, Hoài Nam): Hỗ trợ khối Vinh Tiến, Tân Yên, Bình Yên, Vinh Quang, Liên Cơ.

+ Nhóm 2 (Ngô Bình, Mai Oanh, Thanh Vân): Hỗ trợ khối Yên Phúc A, Khối 20, 23, Trường Tiến, Khối 22, 16.

+ Nhóm 3 (Thu Hiền, Cao Lộc, Linh Đan): Hỗ trợ khối Quang Tiến, Tân Tiến, Khối 17, 19.

+ Nhóm 4 (Lê Na, Lưu Hà): Hỗ trợ đối tượng sót, phát sinh sau phổ cập.

**5. Thời gian nhập học:** Dự kiến công bố danh sách trúng tuyển và tiếp nhận hồ sơ gốc sau ngày 16/6/2026 (ngay sau khi Phòng VHXXH duyệt kết quả tuyển sinh từ 16/6 - 20/6/2026).

### **6. Hồ sơ nhập học**

- Học sinh trong diện phổ cập: Giấy khai sinh (bản sao).

- Học sinh trong diện tuyển bổ sung: Giấy khai sinh (bản sao), các giấy tờ ưu tiên (nếu có): con thương binh, liệt sĩ, hộ nghèo...

## **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

<b>STT</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể và Thời gian hoàn thành</b>	<b>Phân công phụ trách</b>
<b>1</b>	<b>Xây dựng và thông</b>	- Xây dựng, hoàn thiện tờ trình	Bà Trần Thị Việt

	<b>báo kế hoạch tuyển sinh</b>	trình Phòng VHXX phê duyệt kế hoạch trước ngày 05/6/2026. - Tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh triển khai công việc vào ngày 10/06/2026.	Hà <i>(Chủ tịch HĐTS - Hiệu trưởng)</i>
2	<b>Công tác truyền thông</b>	- Từ ngày 05/6/2026 – 10/6/2026: Niêm yết thông báo tại cổng trường, bảng tin trường. - Gửi thông báo tuyển sinh về ban cán sự 15 khối dân cư để tổ chức phát thanh tuyển truyền liên tục trên hệ thống truyền thanh của phường.	Bà Lê Na <i>(Phó chủ tịch HĐTS)</i>
3	<b>Cơ sở vật chất &amp; Công tác thu chi</b>	- Chuẩn bị phòng máy, trang thiết bị máy tính, mạng internet phục vụ cho ngày hỗ trợ tuyển sinh trực tiếp (12/6/2026). - Dự toán các khoản chi cho hội đồng tuyển sinh theo quy định phục vụ công tác tuyển sinh, đảm bảo thu đúng chi đúng mục đích.	Bà Ngô Thị Bình <i>(Phó chủ tịch HĐTS)</i>
4	<b>Thu nhận hồ sơ &amp; Hỗ trợ tuyển sinh</b>	- Hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến: Hướng dẫn PH đăng ký tài khoản và thao tác phần mềm VNEDU trong ngày 12/6 . - Phần mềm: Cập nhật dữ liệu, theo dõi và quản lý hồ sơ đăng ký trực tuyến trên hệ thống quản lý của Phòng VHXX.	Các thành viên Hội đồng tuyển sinh <i>(Chia theo 4 nhóm địa bàn phụ trách)</i>
5	<b>Xét duyệt kết quả và thông báo danh sách</b>	- Rà soát đối tượng đăng ký trên hệ thống đối chiếu với dữ liệu điều tra phổ cập tháng 9/2025 đảm bảo chính xác tiêu chuẩn . - Tổng hợp báo cáo, biên bản, hoàn thiện hồ sơ nộp về Phòng VHXX duyệt từ ngày 16/6 - 20/6/2026. - Dán thông báo danh sách trúng	Bà Lê Na & Bà Ngô Thị Bình <i>(Phó chủ tịch HĐTS)</i>

		tuyển sau ngày 16/6.	
<b>6</b>	<b>Phân lớp</b>	- Sau khi kết quả được phê duyệt, áp dụng và thao tác trên tính năng xếp lớp tự động bằng phần mềm VNEDU để biên chế học sinh vào 08 lớp học đúng quy định.	Hội đồng tuyển sinh <i>(Theo chỉ đạo của Chủ tịch HĐTS)</i>

## CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

**Nơi nhận:**

- UBND Phường;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: VT

